Техническое задание.

Задействованные компоненты: RunaWFE Developer Studio.

Требования к коду: <http://runawfe.org/rus/doc/DevelopersInfo#CodeStyle>

Перед реализацией лучше согласовать планируемое решение.

Цель: Реализовать автоматическую генерацию регламента процесса.

Регламент - это один из способов описания бизнес-процесса в виде официального документа.

Планируемая реализация.

В меню «Файл» добавить действие «Создать регламент процесса», при выполнении которого формируется документ (можно открыть как новую вкладку в редакторе), представляющий текстовое описание графа.

Сделать функционал для русского и английского языков.

Локализацию реализовать по аналогии с ru.runa.gpd.util.PhraseDeclinerFactory.

Пример описания:

**Общие положения**

Настоящий документ является регламентом выполнения процедуры «А2.5 Прием и открытие заказов» процесса «А2 Продвижение и продажи» и разработан в целях:

* Формирования единых правил  и требований к выполнению процедуры.
* Установления ответственности за результат процедуры.
* Унификации и стандартизации документооборота.

Начало процесса - поступление заявки от клиента.

Основной результат процесса - сформированный заказ на продажу, внесенный в информационную систему (ИС).

Длительность процесса - 1 рабочий день.

Владелец процесса - начальник отдела продаж.

Исполнители процесса: основной исполнитель – отдел продаж; участвует конструкторский отдел.

При выполнении процесса следует руководствоваться следующей плановой и нормативно-методической документацией:

* Договор,
* Договор с покупателем,
* Стандартом предприятия "Порядок оформления организационно-распорядительных документов",
* Стандартом предприятия "Связь с потребителем. Порядок заключения договоров на поставку продукции".

Описание действий процесса

1. Заявка заказчика на продукцию поступает из Договорного отдела менеджеру отдела продаж.

2. Менеджер проверяет соответствие заявки условиям договора с заказчиком по списку продукции, количеству, срокам поставки.

2.1. Если заявка не соответствует условиям договора, то ее необходимо уточнить у заказчика. Уточненная заявка вновь проверяется на соответствие условиям договора, в случае выявления отклонений, действия повторяются.
2.2. Если заявка соответствует условиям договора, менеджер дополнительно в течение не более, чем 10 минут, выясняет, существует ли заказываемая продукция в информационной системе предприятия.
2.3. Если такая продукция есть в наличии, менеджер в течение дня уточняет объем и срок исполнения заявки и вносит информацию в ИС.
2.4. Если заказываемой продукции нет в наличии , менеджер формирует запрос в Конструкторско-технический отдел (КТО) на внесение в ИС всех необходимых данных по отсутствию товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

2.4.1. Регистрацию изделия в информационной системе осуществляет инженер-конструктор в течение 15 минут, и в этот же день направляет уведомление о внесении в ИС всех данных по необходимой продукции.
2.4.2. Получив уведомление от КТО о внесенных в ИС данных по необходимой продукции, в течение дня уточняет объем и срок исполнения заявкии вносит заяву в ИС.

3. Заявка в ИС создается на основании заявки от заказчика и отчетов об остатках на складе и движениях готовой продукции.